

文献複写申込書 Application Form (for Interlibrary Loan : COPY)

この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

注：私費払いの場合、府中地区の方は府中図書館別館3階総務係、小金井地区の方は管理棟2階会計係でお支払いただきます。

複写物到着の連絡を受け取りましたら、用紙をお渡ししますので図書館カウンターへお越しください。

東京農工大学図書館

申込日 Date	年	月	日
フリガナ			
申込者名 Name			
支払区分 Expense	(どちらかに○)※外部資金での申込みはできません		
	大学運営費 (教員配分経費) Public	/	私費 Private
教員名 Faculty Advisor	大学運営費(教員配分経費)のみ		印
下記①～③いずれかを御記入願います。			
① 学籍番号 (Student ID)	② 職員番号 (Staff ID)	③ 利用者番号 (Library user number)	
所属	学科・専攻 Department		学年 Grade
連絡先 Tel or E-mail			
備考 Note			

資料名 (Title of Book or Journal)		ISSN / ISBN : { }	
		NCID : { AA/AN/BA/BN/BB }	
Vol.	No.	P. { } ~ { }	Year
著者名 (Author)			
論文名 (Title of Article)		※ JDreamでは、論題が書かれている言語に御注意ください。(原題を記入してください。)	
希望する依頼範囲、カラー種別を選択して○で囲んでください。カラー複写は、モノクロより高額になります。			
①依頼範囲 Request Range	A. 農工大図書館 TUAT Library	B. 他大学 Other University Library	C. 国立国会図書館 National Diet Library
	D. 海外 Overseas		
②カラー種別 Color Option	A. すべてモノクロ Black and White		B. カラーページはカラー複写 Full Color
出典 Source			

依頼番号	依頼日
	年 月 日

府中	小金井	EJ	NACSIS	国会	BL	その他

メモ	
----	--