**貸借申込書**

Application Form for Interlibrary Loan : BOOK

太線枠内を記入してください。

東京農工大学図書館

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込日  Date | 年　　　　月　　　　日 | | | 依頼番号 |  | | |
| フリガナ |  | | | 所属 | 学科・専攻 Department学年 Grade | | |
| 申込者名  Name |  | | |
| 支払区分  Expense | (どちらかに○)※外部資金での申込みはできません  大学運営費(教員配分経費)・私費  　　Public Private | | | 教員名  Faculty  Advisor | 大学運営費（教員配分経費）のみ  　印 | | |
| 下記①～③いずれかを御記入願います | | | | | | | |
| ➀学籍番号  Student ID |  | ②職員番号  Staff ID |  | | | ③利用者番号 | Library user number |
| 連絡先  Telephone No.  E-mail Address |  | | | | | | |

* 私費払いの場合、片道分の送料を、府中地区の方は府中図書館別館３階総務係、小金井地区の方は管理棟２階会計係でお支払いいただきます。
* 依頼先の貸出条件により、館内閲覧のみとなる場合があります。

＊は必須項目です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書名＊  Title |  | | |
| 編著者＊  Author |  | | |
| 出版社＊  Publisher |  | 出版年  Publication year |  |
| ISBN |  | NCID | BA/BN/BB |
| 出典  Source |  | | |

|  |
| --- |
| メモ |