- 1. <u>MyOPAC</u>にログイン(ログイン方法や詳細は図書館 web ページ「<u>MyOPAC の利用について</u>」を参照)。
- 2. 利用したい資料を OPAC で検索し、詳細画面を表示します。その後、「予約」のクリップボードをクリック してください。

※資料によっては借りられない場合もあります。(「状態」が「禁帯出」「調査中」など) ※「配架場所」が「研究室」の資料は利用することができません。

※雑誌・参考図書・授業関連書は「予約」の欄が空欄となるため、事前予約はできません。

直接来館の上、別紙「資料利用申込書」による申し込みをお願いします。

前·明輝C昌譜/架	1.2.2.2						S¥1.)+ N//	1044	1 m 1	約がでキまサ/
データ種別	88				丁が川東ル	全種の軍	【不平は、 MYU	JPAC	いやりて	利かでさません。
著者標目	堂田.	<u>座田: 龍洋(1963-)</u> <シバタ, ボウヨウ> 東京: SBクリエイティブ			カウンターに直接ご来館ください。					
出版有	東京:									
貸出中の場	合、返去	却後に子	約取置這	通知メー	ルが届きま	す。				
記葉場所	要次	請求認得	登録前号	10 M		אכאב	ISBN	予約	利用注記	
小金井・開覧窓一絵書	入門編	548.96	60877664	貿出中(2020	05.17返却期限]		9784797377026	3		
小金井·授業間連書	入門編	548.95	60823722	禁帯出			9784797377026	V	装带出	
小金井·開覧臺一般書	中語編	548.96	60844307	調査中			9784797384116			
ф он виск. 100	-t-man	Can and	CORALISM.				9784797384116	3		
▲ 状態によ-	っては貸	¥出でき	ない場合	きもありま	ます。		9784797384116	8		
小金井・開賀室一般書	実践編	548	•				109	13		
小金井、琵虹翠一絵曲	323.16	548	LI *	シクリック	7してくだる	さい。	109	12		
3. 予約画面に OPAC 図書舗り	-移行し ビス	たら、「 利用者サ-	受取力 -ビス	ウンター」	を選択し	、「次へ」	をクリック	しま	す。 	
3. 予約画面に OPAC 図書まり 予約	-移行し ナービス	たら、「 利用者サ	受取力! -Eス	ウンター」	を選択し	、「次へ」	をクリック	しま	す。 	
 予約画面に OPAC 図書まり 予約 予約資料の到着はメーリ 	-移行し テビス いでお知らせ	たら、「 利用者サ- tします。メ-	受取力り -ビス -ル型着後、1	ウンター」 週間以内にわり	を選択し	、「次へ」	をクリック	しま	す。 	
 予約画面に OPAC 図書第り 予約 予約資料の到着はメーリ 6名 	2移行し ービス レでお知らせ	たら、「 利用者サー !します。メー	受取力す - ビス -ル型着後、1	ウンター」 週間以内にか	を選択し	、「次へ」	をクリック	'しま	す。 	
 予約画面に OPAC 図書第5 予約 予約資料の到着はメーリ 氏名 	- 移行し ービス レでお知らせ	たら、「 利用者サー tします。メー	受取力! -ビス -ル型着後、1 他キャン	ウンター」 通歴以内にかっ ンパスかい	を選択し ^{)ンターにお越しく} ら資料を取	、「次へ」 〈たさい。 り寄せる	をクリック	'しま ^簡 希望の	す。 ^{暴検索} り図書館	宮を選択してください。
 予約画面に OPAC 図書第り 予約 予約 予約資料の到着はメーリ 氏名 スカウンターを 	2移行し レモン レモお知らせ 選択し	たら、「 利用者サー !します。メー	受取力! -ビス -ル型着後、1 他キャン 例:/	ウンター」 週間以内にかり ンパスかい 小金井の?	を選択し	、「次へ」 ください。 り寄せる で受取一	をクリック あ 場 合 は 受 取 ・ 「 府 中 図 書	·しま	す。	客を選択してください。
 子約画面に OPAC 図書まり 予約 「次へ」をク 	-移行し ービス レでお知らせ 選択し リック	たら、「 利用者サー tします。メー	受取力! -ル型着後、1 他キャン 例:/	ウンター」 通覧以内にか ンパスか 小金井のう	を選択し	、「次へ」	をクリック 場合は受取 ・「府中図書	、 しま	す。	存を選択してください。
 3. 予約画面に OPAC 図書飾り 予約 予約	2移行し レモお知らせ 選択し リック	たら、「 <u>料用者サ</u> !します。メ-	受取力! -ル現着後、1 他キャン 例:F	ウンター」 建築以内にか シパスか 小金井の う 府中の 資料	を選択し	、「次へ」 (たさい。 り寄せる で受取一	をクリック 場合は受取 ・「府中図書 ・「小金井図	,しま ^簡 希望の	す。	喜を選択してください。
 子約画面に OPAC 図書まり 予約 ア約 ア約<td>2移行し レマお知らせ 選択し リック</td><td>たら、「 利用者サー むします。メー</td><td>受取力 ・ル 見 着 後 1 他 キャ 、 例 : 所</td><td>ウンター」 ^{通置以内にかり} ンパスか 小金井の資</td><td>を選択し</td><td>、「次へ」 (たさい。 り寄せる で受取- で受取-</td><td>をクリック 場合は受取 ・「府中図書 ・「小金井図</td><td>、 しま</td><td>す。 </td><td>存を選択してください。</td>	2移行し レマお知らせ 選択し リック	たら、「 利用者サー むします。メー	受取力 ・ ル 見 着 後 1 他 キャ 、 例 : 所	ウンター」 ^{通置以内にかり} ンパスか 小金井の資	を選択し	、「次へ」 (たさい。 り寄せる で受取- で受取-	をクリック 場合は受取 ・「府中図書 ・「小金井図	、 しま	す。 	存を選択してください。
 予約画面に OPAC 図書詳り 予約 「次へ」をク ください。 	2移行し レモお知らせ 選択し リック	たら、「 利用者サ むます。メー	受取力! -ル 男 着後、1 他キャン 例:F	ウンター」	を選択し	、「次へ」 (たさい。 り寄せる で受取一	をクリック 場合は受取 ・「府中図書 ・「小金井図	、 しま	す。	夏を選択してください。
 予約画面に OPAC 図書飾り 予約 予約 予約 予約 予約 予約 予約 予約 予約 マンターを <	2移行し レモお知らせ リック	たら、「 利用者サー とします。メー	受取力 ・ ル 引 一 ル 要 種 、 1 他 キャン 例 : / 例 : / の 、 / ・ ・ の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ウンター」 通歴以内にか シパスか 小金井の う 府中の 資料	を選択し	、「次へ」 (たさい。 の寄せる で受取- で受取-	をクリック 場合は受取 ・「府中図書 ・「小金井図	、しま	す。	存選択してください。
 予約画面に OPAC 図書まり 予約 予約資料の到着はメーリ 氏名 スカウンターを 、「次へ」をク ください。 (たさい。 	2移行し レモお知らせ リック 諸館	たら、「 利用者サ むます。メー	受取力! -ル野着後、1 他キャン 例:F 書架にる	ウンター」	を選択し	、「次へ」 (たさい。 の寄せる で受取- する場合	をクリック 場合は受取 ・「府中図書 ・「小金井図 いは、末尾に	、 しま	す。	すを選択してください。 ま示されている項目を
3. 予約画面に OPAC 図書曲り 予約 予約 予約 予約 予約 予約 予約 「次へ」をク 、「次へ」をク ください。 添かウンター: 一 添かのシター: 一	移行し レモお知らせ リック 講館 図書館	たら、「 利用者サー とします。メー	受取力 ・ル 王 他 キャン 例 : ド 書 架に に こ こ し て	ウンター」 通暦以内にか ンパスか 小金井の う ある資料 てください	を選択し	、「次へ」 ください。 り寄せる で受取一 する場合	をクリック 場合は受取 ・「府中図書 ・「小金井図 ・は、末尾に	、しま	す。	客を選択してください。
3. 予約画面に OPAC 図書館り 予約 予約 予約 予約 予約 予約 予約 「次へ」をク 、「次へ」をク 、「次へ」をク ください。 「小金井 次へ 小金井 府中区	本 移行し トービス しでお知らせ リック 諸館 「図書館 「図書館」 「書館」 「	たら、「 利用者サー むします。メー	受取力 で で で て で て 、 一 ル 夏 電 後 1 他 や 例 : 所 書 選 れ し で の 、 、 の 、 、 の 、 、 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ウンター」 遭 置 以内にか シパスか 小金井の資 ある資料 てください 中の資料	を選択し を選択し	、「次へ」 constraints<br なんでで する場合 取→「府	をクリック 場合は受取 ・「府中図書 ・「小金井図 ・は、末尾に f中図書館(、 しま	す。	客を選択してください。 を選択してください。 ま示されている項目を 択。
 子約画面に OPAC 図書まり 予約 予約 予約 予約 予約 予約 予約 大約 大次へ」をク ください。 取カウンターを 「次へ」をク ください。 取カウンター: 	移行し レモお知らせ リック 諸館 三書館(取業 回書館(取業)	たら、「 利用者サー たします。メー	受取力 ビス	ウンター」 フロレク シパスか 小金井の う ある資料 てください 中の資料	を選択し を選択し	、「次へ」 (たさい。 り で で す る 場 合 取 一	をクリック 場合は受取 ・「府中図書 ・「小金井図 ・「小金井図	しま	す。	iを選択してください。 まを選択してください。 ま示されている項目 R。 レを選択

4. その後、「予約を確定する」ボタンをクリックすると、一定時間の後に予約取置完了の通知メールが送付され ます。メール受信後に指定した図書館のカウンターにお越しください。