

○MyOPAC による事前予約の方法

1. [MyOPAC](#) にログイン（ログイン方法や詳細は図書館 web ページ「[MyOPAC の利用について](#)」を参照）。
2. 利用したい資料を OPAC で検索し、詳細画面を表示します。その後、「予約」のクリップボードをクリックしてください。

※資料によっては借りられない場合もあります。（「状態」が「禁帯出」「調査中」など）

※「配架場所」が「研究室」の資料は利用することができません。

※雑誌・参考図書・授業関連書は「予約」の欄が空欄となるため、事前予約はできません。

直接来館の上、別紙「資料利用申込書」による申し込みをお願いします。

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	コメント	ISBN	予約	利用注記
小金井・閲覧室一般書	入門編	548.95	60877564	貸出中[2020.05.17返却期限]		9784797377026	<input type="checkbox"/>	
小金井・授業関連書	入門編	548.95	60823722	禁帯出		9784797377026	<input type="checkbox"/>	禁帯出
小金井・閲覧室一般書	中級編	548.95	60844507	調査中		9784797384116	<input type="checkbox"/>	
小金井・閲覧室一般書	中級編	548.95	60844507			9784797384116	<input type="checkbox"/>	
小金井・閲覧室一般書	実践編	548				109	<input type="checkbox"/>	
小金井・閲覧室一般書	実践編	548				109	<input type="checkbox"/>	

3. 予約画面に移行したら、「受取カウンター」を選択し、「次へ」をクリックします。

受取カウンターを選択したら、「次へ」をクリックしてください。

他キャンパスから資料を取り寄せる場合は受取希望の図書館を選択してください。
例：小金井の資料を府中で受取→「府中図書館」を選択
例：府中の資料を小金井で受取→「小金井図書館」を選択

書架にある資料を事前予約する場合は、末尾に「(取置)」と表示されている項目を選択してください。
例：府中の資料を府中で受取→「府中図書館 (取置)」を選択。
例：小金井の資料を小金井で受取→「小金井図書館 (取置)」を選択

4. その後、「予約を確定する」ボタンをクリックすると、一定時間の後に予約取置完了の通知メールが送付されます。メール受信後に指定した図書館のカウンターにお越しください。