

## 1.3 文献複写/貸借サービス(ILL)

本学で入手できない資料は、文献複写サービスや貸借サービスを利用して、他機関から論文の複写物を取り寄せたり、図書そのものを借りたりすることができます。

申込方法は、図書館ウェブサイトからまたは申込書提出の二通りがあります。

事前に、農工大 OPAC[参照 2.2、2.3]や電子ジャーナル[参照 2.4]で所蔵を確認してください。

### 1.3.1 手配範囲と料金等について

#### (1) 文献複写

複写は、他大学等の図書館のみならず、国立国会図書館、海外にも手配可能です。国内機関であれば数日程度で取り寄せられます。

料金は依頼先の機関によって異なりますが、国内機関であれば1枚約 20 円～60 円および送料実費が標準的な金額です。

#### (2) 貸借

貸借は、郵送料の片道分をご負担いただきます。図書の大きさや依頼先の機関により、料金や借用期間、利用条件が異なります。雑誌や参考書など、取り寄せができない資料もあります。

#### (3) 支払方法

私費または公費(大学運営費)でお支払いいただけます。

学生は通常は私費での申込みになりますが、年度ごとに申請を行えば公費でも申し込めます。申請書に所属研究室教員の記名押印のうえ、図書館カウンターへご提出ください。申請書は、図書館トップページ「利用案内(学内)」→「学外の資料を取り寄せる」から入手できます。

### 1.3.2 図書館ウェブサイトからの申込み

図書館ウェブサイトの「MyOPAC」機能から申込み可能です。

MyOPAC へログイン後、初めに著作権法の注意事項への同意が必要となります。

文献複写/貸借

文献複写のお申込みに当たっては、著作権に関する下記の次項に同意してください。

氏名	農工 太郎
----	-------

文献複写は、著作権法で定められた範囲内で行うことができます。

- ・調査研究の目的に限ります。
- ・1人につき1部までの複写です。
- ・雑誌等の定期刊行物に掲載されている文献は、次号刊行又は刊行後3か月を経ないと複写できません。
- ・著作物(雑誌の場合1冊、図書の場合収録されている個々の論文)の半分以上を超える複写はできません。
- ・全体を閲覧したい場合は、他大学図書館等から図書を借りる貸借を御利用ください。

同意します  同意しません

著作権法について注意事項を確認後「同意します」にチェックし「申込」ボタンをクリックすると、入力画面が表示される

図 1-11 著作権法注意事項確認画面

## (1) 依頼内容の記入方法

「複写論文著者/論題」には雑誌名ではなく、論文の著者名/タイトルを入力します。必須項目の内容が不明な場合は、「不明」等と入力してください。

## (2) キャンセルについて

申込状況が「準備中」の状態は、MyOPAC から申込をキャンセルできます。それ以降は図書館カウンターにお問い合わせください。

「申込方法」を「文献複写」または「貸借」から選択すると、入力画面が切り替わる(入力必須項目は、項目名の右に「必須」表示あり)

入力内容を確認後、連絡先のE-mailアドレスを指定して「申込」ボタンをクリック

図 1-12 文献複写(左)・貸借(右)申込 内容入力画面

### 1.3.3 申込書による依頼

「文献複写申込書」または「貸借申込書」を、図書館カウンターで取得するか図書館ウェブサイトからダウンロードし、図書館カウンターへ提出してください。公費(大学運営費)で支払う場合は、所属研究室教員の記名押印が必要です。

図書館トップページ「利用案内(学内)」→「学外の資料を取り寄せる」から、入手できます。