

博士論文は原則として PDF/A (ISO-19005)形式で公開します。また、本文電子ファイルは、表紙や目次、図表なども結合した1つのファイルで提出してください。

なお、長期的な可読性、保存、アクセシビリティ確保の観点から、以下の点を確認してください。

<確認項目>

機種あるいはベンダー依存の形式でないこと

外部情報源(外部フォント等)を参照していないこと

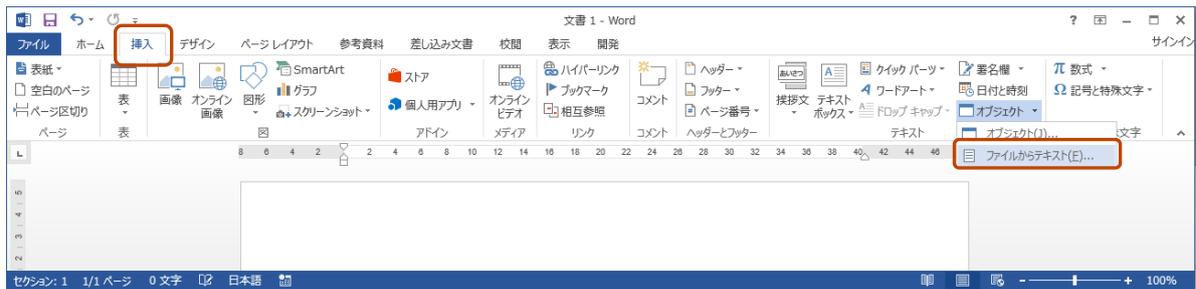
暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと

※本文電子ファイルは、原則として、表紙や目次、図表なども結合した1つのファイルで提出してください

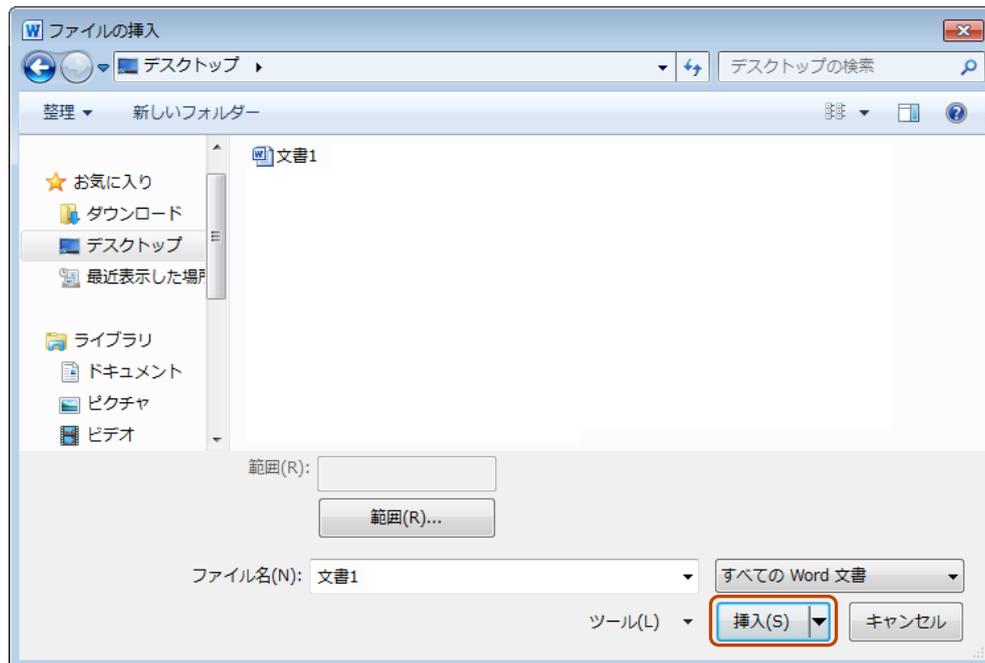
PDF/A に変換する前に、表紙や目次、図表を含め、ファイルを一つにまとめてください。複数の word ファイルをまとめる場合は、以下の手順でファイルを結合することができます。

■複数の word ファイルを一つにまとめる

- ① 一つ目の word ファイルを開き、挿入したい場所にカーソルを合わせる
- ② ①の状態、[挿入]タブー[テキスト]グループー[オブジェクト]から[ファイルからテキスト]を選択する



- ③ [ファイルの挿入]ダイアログボックスが開くので、結合したいファイルを選択し、[挿入]すると結合される



※博士論文の本文電子ファイルは、原則としてPDF/A (ISO-19005)形式で提出してください

Microsoft Word 2013/2016/2019 は、PDF/A 形式へ対応しており、ファイルの変換が可能です。博士論文の本文電子ファイルは、以下の手順で PDF/A 形式に変換してください。

■Microsoft Word2013 から PDF/A (ISO-19005) へ変換する ※その他のバージョンにも同様の機能あり

- ① PDF/A (ISO-19005)に変換するファイルを開き、[ファイル]タブー[名前を付けて保存]から任意の保存場所を指定する

※ 表示や目次、図表などを別ファイルで作成している場合は 1 つの word ファイルにまとめたうえで、PDF/A ファイルへの変換を行う

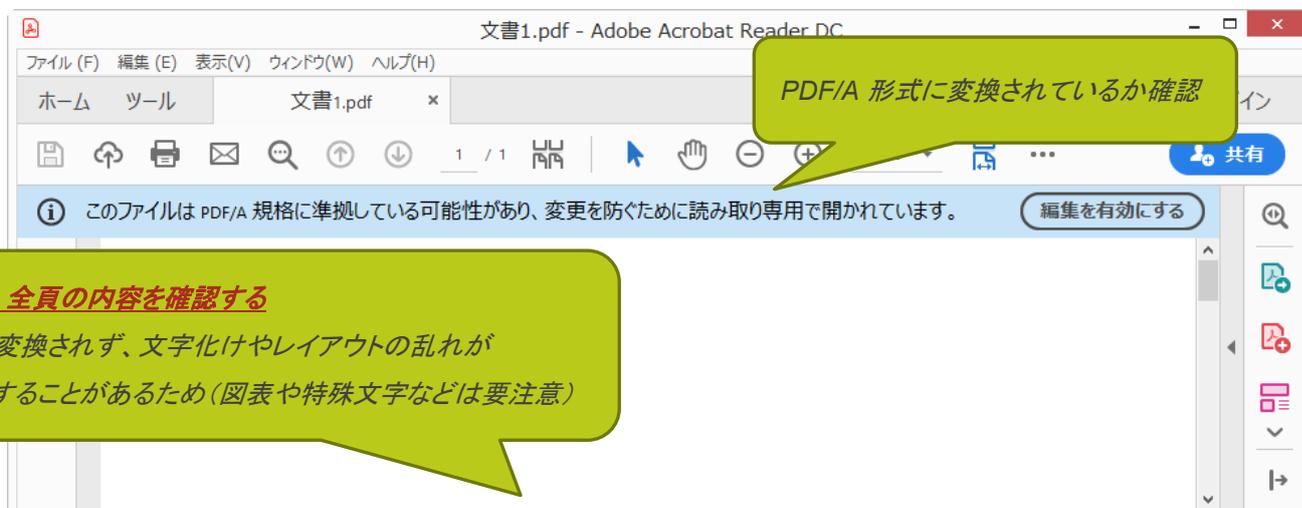
- ② [名前を付けて保存]ダイアログボックスが開くので、ファイルの種類に[PDF]を選択し、[オプション]をクリックする



- ③ [オプション]ダイアログボックスが開くので、[ISO19005-1 に準拠 (PDF/A)]にチェックを入れ、[OK]をクリックする



- ④ [名前を付けて保存]ダイアログボックスに戻り、[保存]すると、PDF/A 形式のファイルが作成される
- ⑤ 作成された PDF/A 形式のファイルを開き、きちんと変換されているか確認する



- ※ 文字化けやレイアウトの乱れが発生することがあるため、必ず全頁の内容を確認すること
(図表や特殊文字などは要注意)