

＊ 登録できる論文

本学に在籍、または在籍したことのある教職員及び大学院生※が、学術雑誌に発表した論文。

※ 当該論文に記載された著者の所属情報が本学となっており、下記「①著作権確認」が済んでいること。

＊ 論文情報(メタデータ)のみの登録：オープンアクセス論文限定

オープンアクセス論文は、論文ファイルを登録せず、タイトルや掲載誌、DOI等の論文情報(メタデータ)のみを機関リポジトリに登録することもできます。その場合は、下記「③申請書作成」からスタートしてください。

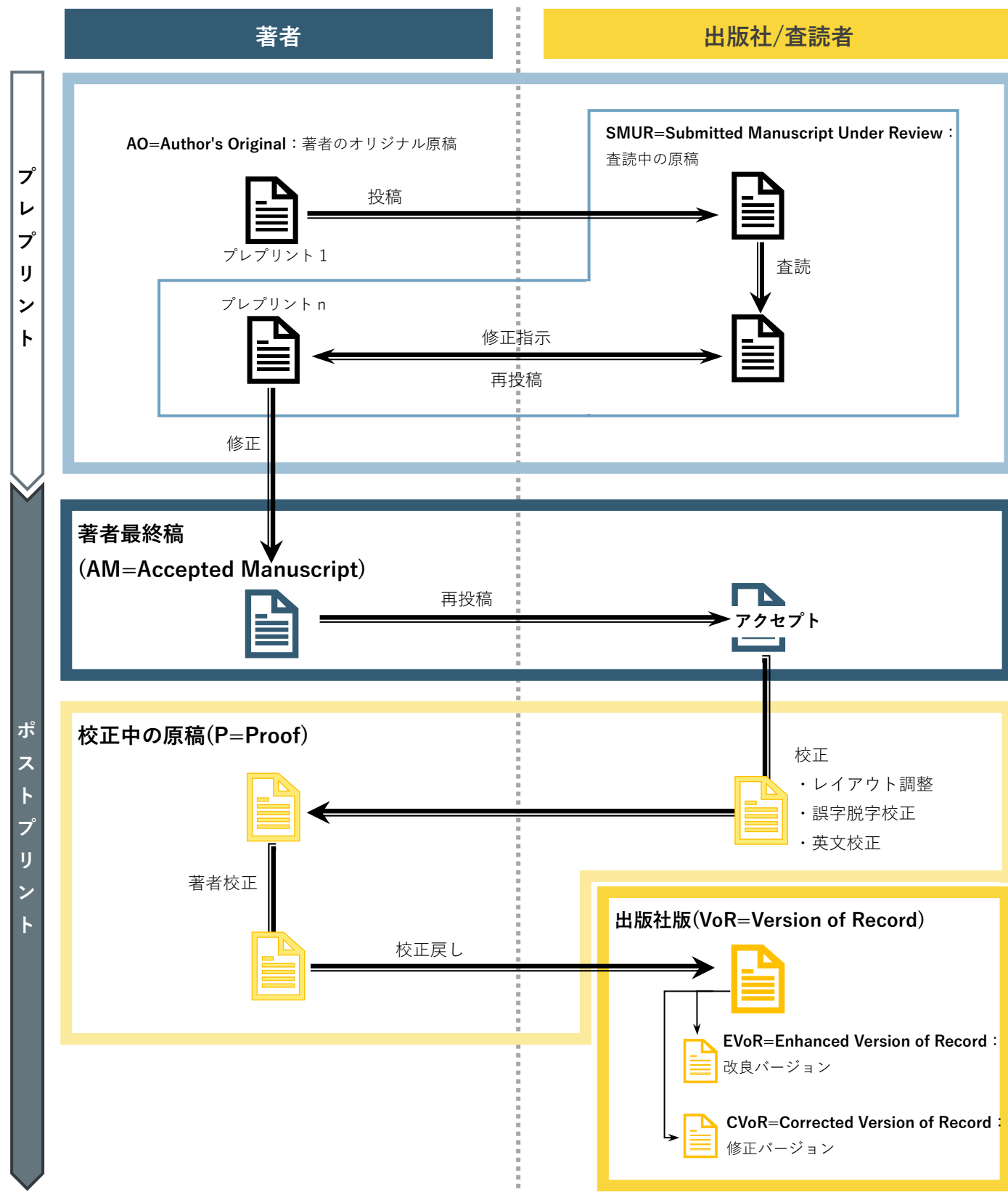
申請者 (本学教職員等)	①著作権確認	【クリエイティブコモンズ・ライセンスが付与されている場合】 ライセンスの条件に従ってください。 【クリエイティブコモンズ・ライセンスが付与されていない場合】 ● 共著の場合、共著者全員からリポジトリ登録の許諾を得てください。 ● 著作権が出版社・学協会等にある場合 出版社・学協会の投稿規程、契約書、ウェブサイト等から次の点を確認してください。 ・ 機関リポジトリでの公開が認められているか？ ・ 公開が認められている原稿のバージョン(プレプリント、著者最終稿、出版社版など) ・ 公開可能となるまでの期間(エンバゴ) ・ 公開の際に掲載が必要となる著作権に関する記述(→申請書の特記事項欄に記入) ○ 著作権確認の参考サイト 海外出版者 Open policy finder(旧 SHERPA/RoMEO) 国内学協会 SCPJ:学協会著作権ポリシーデータベース
	②ファイル準備	機関リポジトリに公開可能なバージョンの原稿を PDF 形式でご準備ください。
	③申請書作成	「東京農工大学学術機関リポジトリ登録・公開申請書」に必要事項をご記入ください。 申請フォーム もご利用いただけます(学内者限定)。
	④申請	上記手順②で準備いただいたファイルと③の申請書を送信してください。 ※申請フォームを利用できない方は、メールでの送付も受け付けます。 ファイルの総容量が 5MB を超える場合は必ずファイル共有サービスをご利用ください。 送付先：東京農工大学図書館 リポジトリ担当 tuat_ir-groups@go.tuat.ac.jp ！ 土日祝日を除く 3 営業日以内に受領の連絡がない場合はお問い合わせください。
図書館	①確認	お送りいただいた申請書、論文ファイルを確認の上、場合によってはお問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。
	②登録	機関リポジトリに論文情報(メタデータ)と論文ファイルを登録します。 ※ ファイルを登録しないオープンアクセス論文の場合は、メタデータのみ登録します。
	③公開	メタデータと論文ファイルを公開します。 メタデータは即時公開されますが、エンバゴ期間中の論文ファイルは閲覧できません。
	④連絡	申請書に記入された連絡先に公開のご連絡をいたします。

＊ 登録された論文は、申請者が異動・退職、卒業等により本学に在籍しなくなった場合も特段の事情がない限り、引き続き保存、公開されます。登録データに変更が必要な場合は「東京農工大学学術機関リポジトリ変更依頼書」にご記入のうえ、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

◇ お問い合わせ先 ◇

東京農工大学図書館 リポジトリ担当 tuat_ir-groups@go.tuat.ac.jp

2026.09



* 機関リポジトリで公開できる原稿のバージョンは 出版社・学協会の投稿規程、契約書、ウェブサイト等からご確認ください。なお、多くの出版社では「著者最終稿」の公開を認めています。